Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №37 «Ландыш»

ПРИКАЗ

20.01. 2025г. № 12

х. Воровский

**Об утверждении локальных актов и назначении**

**ответственного лица по профилактике коррупционных**

**и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №37 «Ландыш» на 2025 год .

2. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции на 2023 год в следующем составе:

Уксусова Анастасия Юрьевна, воспитатель,

Кузнецова Анна Юльевна, повар,

Матвиенко Кристина Игоревна, воспитатель,

Коротких Надежда Михайловна, член родительского комитета.

3. Назначить Уксусову Анастасию Юрьевну, воспитателя, руководителем рабочей группы и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Разместить настоящий приказ и план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год на сайте дошкольного учреждения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

«Детский сад №37 «Ландыш» Д.И. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

Уксусова А.Ю.:

Матвиенко К.И.

Кузнецова А.Ю.:

Коротких Н.М.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ № 9 «Алѐнушка»

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Машкина

от 25.01. 2025 г. № 21

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции на**

**в МДОУ «Детский сад №9 «Алёнушка» на 2025 год .**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2024-2025 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации    в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

1.1. Ведущие цели

-  реализация антикоррупционной политики в учреждении;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана  размещается на официальном сайте Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:   * общих собраниях трудового коллектива; * Педагогических советах; * собраниях, конференциях родителей. | В течение года | Заведующий |
| 1.3. | Предоставление в Управление образования АНГО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 1.4. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в управление образования АНМО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и  несовершеннолетних детей | До 01 апреля | Заведующий |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий |
| 2.3. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.4. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.5. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. | Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением | по итогам периода. | Заведующий |
| 2.7. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.8. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Постоянно | ответственный за профилактику |
| 2.9. | Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно | Заведующий,  ответственный за профилактику |
| 2.10. | Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Постоянно | Заведующий |
| 2.11. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Заведующий,  Воспитатели |
| 3.2. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 3.3. | Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности | В течение года | Заведующий,  Воспитатели |
| 3.4. | Организация работы с педагогами – круглый стол  «Формирование антикоррупционной и нравственно- правовой культуры» | В течение года | Заведующий |
| 3.5 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | По мере поступления | заведующий |
| 3.6 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения ( соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | В течении года | заведующий |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий,  Воспитатели |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели |
| 4.3. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий |
| 4.4. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Заведующий |
| 4.5. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Заведующий |
| 5.2 | Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования | При выявлении фактов | Заведующий |
| 5.3 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования | При выявлении фактов | Заведующий |
|  |  |  |  |