Приложение 1 к приказу

МДОУ №9 « Алёнушка»

 № 7 от 15.09.2024г.

**Дорожная карта (план мероприятий)**

**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ» Детский сад №9 « Алёнушка»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Содержание деятельности и примерный план мероприятий** | **Сроки** | **Ответственны й** | **Ожидаемый результат** |
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»;- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;- Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; -приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.- подготовка персонализированных программ наставничества | Сентябрь 2024 | Заведующий | Приняты ЛНА |
| 2 | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Ежегодно сентябрь (дополните льно по запросу) | Заведующий | Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников |
| 3 | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в | Ежегодно сентябрь (дополните | Куратор | Сформирована база наставляемых, |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | льно по запросу) |  | получены согласия на сбор и обработку персональных данных. Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных. |
| 4 | Отбор и обучение | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников -«установочные сессии» наставников | Ежегодно сентябрь (дополните льно по запросу) в течение учебного года | Куратор | Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников | Ежегодно Октябрь (дополните льно по запросу) в течение учебного года | Куратор | Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены планы профессиональн ого становления молодых педагогов |
| 6 | Завершение персонализирова нных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных | Ежегодно апрель-май | Куратор Заведующий | Проведен мониторинг, анализ анкетирования. |
|  |  | программ наставничества (анкетирование); Проведение педагогического совета или семинара. Проведение итоговогомероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |  |  | Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ |
| 7 | Информационна я поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации | в течение учебного года | Администратор сайта | Размещение материалов на сайте ДОУ |